গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ও সময়ঃ ১০ আগস্ট, ২০১৭ খ্রিঃ, সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থানঃ এনইসি ১নং কমিটি কক্ষ,
পরিকল্পনা বিভাগ।

সভাপতিঃ মোঃ জিয়াউল ইসলাম, সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ।

১.০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বিগত ০৯/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীর কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়। অতঃপর কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৩.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (জুলাই, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৩১	০৯	১৭	০৬	০৯	০২	১০	০১	৩৮	১৪
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৮	০৩	২৭	০১	১২	০৩	১৬	০১	৩৯	০৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	১৩	০৫	৩১	০৮	১২	০৩	২৯	০৫	১৫	০৮
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১১	০৪	১৬	০৫	০৫	০৩	০৮	০৪	১৯	০৫
মোটঃ	৮৩	২১	৯১	২০	৩৮	১১	৬৩	১১	১১১	৩০

৩.২. ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জুলাই, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৫১৮	৩৩	১০	৩১	১৪	১৪	-	০৩	০২	০২	০৭
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৭৮	০৮	০৬	১৬	২৭	১২	০০	১৬	০৩	০০	১৯
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৮৩	১২	১৪	১৩	২৮	১০	০০	১৩	০০	০৪	১৭
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১০২	০৬	০১	০৭	০৮	০২	০০	০২	০১	০১	০৪
মোটঃ	১২৮১	৫৯	৩১	৬৭	৭৭	৩৮	০০	৩৪	০৬	০৭	৪৭

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৩ ২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)** সংখ্যা	২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)** প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)**			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (মে, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪৫	০৩	-	-	-	-	-	০২	০১	-	০৩
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৬৮	০০	০৪	০০	০২	০০	০০	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৫৭	০১	০২	০০	০২	০২	০০	০১	০০	০০	০১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৯০	০০	০০	০৩	০৫	০২	০০	০২	০০	০০	০২
মোটঃ	৩৬০	০৪	০৬	০৩	০৯	০৪	০০	০৫	০১	০০	০৬

৪.০ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(ক) শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, ৪র্থ শ্রেণীর ১০টি পদ শূন্য রয়েছে। তাছাড়া ১০.০৭.২০১৭ খ্রিঃ তারিখে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভার মাধ্যমে ০৩ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীকে ৩য় শ্রেণীতে পদোন্নতি প্রদান করা হবে। তাছাড়া আগামী আগস্ট/২০১৭ মাসে আরও ১টি ৪র্থ শ্রেণীর পদ খালি হবে। ফলে সর্বমোট ১৪টি পদে নিয়োগের ব্যবস্থা করা হবে। ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদের ১০% সংরক্ষণ বাদে ৪৪টি পদ খালি থাকবে। খালি পদসমূহ পূরণে নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। গবেষণা কর্মকর্তা পদে পিএসসি এর সুপারিশের আলোকে ০২ জনকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শীঘ্রই তাদেরকে পদায়ন করা হবে। NAPD প্রতিনিধি বলেন, ২য় ও ৩য় শ্রেণীর ০৮টি পদ লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষার পরিচালনার কার্যক্রম আইবি এর নিকট ন্যস্ত করা হয়েছে। BIDS এর প্রতিনিধি বলেন যে, ২য় শ্রেণীর ০২টি ও ৩য় শ্রেণীর ০৫টি পদে আবেদন যাচাই-বাছাইয়ের কাজ চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট শূন্যপদসমূহ দ্রুত পূরণ করা হবে। সভাপতি পরিকল্পনা বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদ পূরণে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। তাছাড়া NAPD ও BIDS এর নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য এবং অবশিষ্ট শূন্যপদসমূহ দ্রুত পূরণের জন্য অনুরোধ করেন।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদ পূরণের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এনএপিডি ও বিআইডিএস-এর চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট শূন্যপদসমূহ পূরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং অতিরিক্ত সচিব-১ পরিকল্পনা বিভাগ ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
(খ) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কর্তৃক জনবল সম্পর্কিত ছকটি সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপনের প্রস্তাব করা হয়। সভায় এ বিষয়ে একমত পোষণ করা হয়। (গ) স্ট্রেন্দিনিং প্রকল্পসমূহের লোকবল সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।	(খ) জনবল সম্পর্কিত ছকটি সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপন করতে হবে। (গ) প্রকল্পের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির লোকবলের তথ্য প্রশাসনে প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ (গ) পরিকল্পনা শাখা

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

মন্ত্রণালয় /সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়কারী কর্তৃপক্ষ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
পরিকল্পনা বিভাগ	১৪	২৪.৭০	যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২৪-০৪-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে দ্বি-পাক্ষিক সভায় সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির বিষয়ে গত ০৬.০৭.২০১৭ খ্রিঃ তারিখ স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, (৫-৬ তলা) সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর যোগাযোগ করা হয়েছে। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সূত্রমতে অতি শীঘ্রই ০৮ টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক পত্র পাওয়া যাবে।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির বিষয়ে মতামত সংগ্রহ করতে হবে। তাছাড়া অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	৩৮	FAPAD হতে টাকার পরিমান জানা যায়নি।	FAPAD থেকে প্রাপ্ত ০৩টি সমাপ্ত প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিবরণী পিটি শাখায় দেওয়া হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (পিটিসি) পরিকল্পনা বিভাগ।
বিআইডিএস	৩৮	৩৫০.৪৭	বিআইডিএস-এর প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, ত্রি-পক্ষীয় সভায় সুপারিশকৃত ০৮টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের যোগাযোগ অব্যাহত আছে। তাছাড়া অবশিষ্ট অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির বিষয়ে মতামত সংগ্রহ করতে হবে। এছাড়া অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ
এনএপিডি	০৩	৬.৯৭	এনএপিডি প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৯৭ লক্ষ টাকা। ০১টি অডিট আপত্তি প্রাক্তন মহাপরিচালকের অতিরিক্ত ভাতা গ্রহণ সংক্রান্ত এবং ০২ টি ভ্যাট ও আইটি সংক্রান্ত। প্রাক্তন মহাপরিচালকের নিকট হতে টাকা সংগ্রহ করা হচ্ছে এবং বাজেটে ভ্যাট ও আইটি খাতে অর্থ বরাদ্দ রেখে অপর ০২ টি আপত্তি নিষ্পত্তি করা হবে।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক এনএপিডি ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৬.০ **শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহ পর্যালোচনাঃ**

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি অবগতির জন্য প্রাপ্ত পত্রাদির হিসাব ছক হতে বাদ দিতে এবং পত্রসমূহের সঠিক সংখ্যা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন।	অবগতির জন্য পত্রের সংখ্যা বাদ দিয়ে সঠিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা

৭.০ **বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ**

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
প্রশাসন অধিশাখা-১ এর ০৬ টি বিভাগীয় মামলা এবং প্রশাসন অধিশাখা-৪ এর ০১টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।

৮.০ **অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ**

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। তাছাড়া আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

৯.০ **বিবিধঃ**

আলোচনা	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী**
৯.১ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫ ও ৬ নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগ সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫নং এবং ৬নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগ এর বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, পূর্বের ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকেই ৫ ও ৬ নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান কাজ দেওয়া হয়েছে। PPR-২০০৮ অনুযায়ী উক্ত প্রতিষ্ঠানকে ১২০ দিন সময় দেওয়া হয়েছে। আশা করা যায় উক্ত সময়ের পূর্বেই সংযোগ প্রদানের কাজটি শেষ হবে। তাছাড়া তিনি বলেন যে, বর্তমানে ADCL এর সংযোগের মাধ্যমে ৫নং ও ৬নং ব্লকে ইন্টারনেট দেওয়া হচ্ছে। সাময়িকভাবে যাদের ইন্টারনেট সংযোগ প্রয়োজন তারা ADCL এর সংযোগের জন্য সাধারণ অধিশাখা-২ বরাবর আদেবন করতে পারেন। আবেদনের প্রেক্ষিতে সংযোগ প্রদান করা হবে। সভাপতি ইন্টারনেট সংযোগের কাজ দ্রুত সময়ে যাতে সম্পন্ন হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য অনুরোধ করেন এবং যে সকল দপ্তর ADCL এর সংযোগ নিতে আগ্রহী তাদের সংযোগ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যও অনুরোধ করেন।	(১) পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫ ও ৬ নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগের কাজ দ্রুত সময়ে যাতে সম্পন্ন হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং উক্ত ব্লক ২টিতে যে সকল দপ্তর ADCL এর সংযোগ নিতে আগ্রহী তাদের সংযোগ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং উপসচিব (সাঃ ২) ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.২ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
(ক) ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে জানান যে, পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭-১৮ অনুযায়ী ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ৪০% নথি নিষ্পত্তি করতে হবে। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট জানান যে, মাসিক সমন্বয় সভার চিঠিপত্র নিষ্পত্তির ছকে যদি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা যোগ করা যায় তাহলে কোন শাখা/অধিশাখা মোট নিষ্পত্তিকৃত নথিসমূহের মধ্যে শতকরা কত ভাগ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করছে তার তথ্য পাওয়া যাবে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনায় আরও বেশি তৎপর হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	(ক) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি ব্যবস্থাপনা করতে হবে। বিষয়টির অনুসরণ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা বিভাগ-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
(খ) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সভাকে জানান যে, ইন্টারনেট গতির কারণে ই-ফাইলিং এ সমস্যা হচ্ছে। সভাপতি গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহণের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাইলে তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, আইসিটি বিভাগ বেসরকারী কোম্পানীর নিকট ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহণ করেছে। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, ভূমি মন্ত্রণালয় ও বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয় বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহণ করেছে। সভাপতি এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।	(খ) বেসরকারী কোন কোম্পানীর নিকট ইন্টারনেট কানেশন গ্রহণের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ
৯.৩ Project Planning System (PPS) – Software ব্যবহার করে প্রকল্প দলিল দাখিল সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
Project Planning System (PPS) – Software ব্যবহার করে প্রকল্প দলিল দাখিলের বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, আইডিই প্রকল্প সভাকে জানান PPS software -এ বাংলায় প্রকল্প প্রস্তাবনা দাখিলের অপশন সংযোজন করা হয়েছে এবং LGED হতে GoB অর্থায়নের যে সকল প্রকল্পসমূহ মন্ত্রণালয়ে যাবে তা PPS software এর মাধ্যমে দাখিলের জন্য সহযোগিতা করা হবে। সভাপতি LGED কে GoB অর্থায়নের প্রকল্পসমূহ PPS software এর মাধ্যমে দাখিলে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার জন্য আইডিই প্রকল্পকে অনুরোধ করেন।	LGED কে GoB অর্থায়নের প্রকল্পসমূহ PPS software এর মাধ্যমে দাখিলে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিকল্পনা কমিশন/বিভাগ এবং উপসচিব (সাঃ-১) পরিকল্পনা বিভাগ।
৯.৪ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গমণকারী কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনঃ		
সভাপতি জানান যে, পরিকল্পনা বিভাগ হতে যে সকল কর্মকর্তাগণকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয় তাঁরা প্রশিক্ষণে যে অভিজ্ঞতা অর্জন করেন তা সকলের কাছে শেয়ার করার জন্য উক্ত অভিজ্ঞতার উপর একটি ৫/৬ মিনিটের উপস্থাপন সমন্বয় সভায় পেশ করলে অন্যান্যদের উপকার হবে। তাই তিনি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হওয়ার পর ১৫ দিনের মধ্যে একটি প্রতিবেদন দাখিল এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদনটি পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য সভায় প্রস্তাবনা রাখেন। তিনি আরও বলেন যে, উক্ত কর্মকর্তা বিনা নোটিশে সমন্বয় সভায় উপস্থিত হতে পারবেন। সভায় উক্ত প্রস্তাবনাটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত জি.ও এর মাধ্যমে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরবর্তী মাসের সমন্বয় সভায় একটি ৫/৬ মিনিটের উপস্থাপনা পেশ করবে। এক্ষেত্রে বিনা নোটিশে সভায় উপস্থিত হতে পারবে।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.৫ শীততাপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ২৫° সেলসিয়াস বা তার উর্দ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহারঃ		
শীততাপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ২৫° সেলসিয়াস বা তার উর্দ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ২৫° সেলসিয়াস বা তার উর্দ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহার করার জন্য এবং কেবল অধিক জনসমাগম স্থলে ২৪° সেলসিয়াসে ব্যবহারের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগ হতে গত ০৭ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সভাপতি প্রাপ্ত নির্দেশনাটি যথাযথভাবে প্রতিপালন করে বিদ্যুৎ অপচয় রোধ করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ২৫° সেলসিয়াস বা তার উর্দ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহার এবং কেবল অধিক জনসমাগম স্থলে ২৪° সেলসিয়াসে ব্যবহার করতে হবে।	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের প্রাধিকার প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা
৯.৬ জিপিএফ ফান্ডের হিসাব এবং আয়কর কর্তন বিবরণী সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, ৩০ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ ২০১৬-১৭ অর্থবছর সমাপ্ত হয়েছে। এখন জিপিএফ ফান্ডের হিসাব এবং আয়কর কর্তন বিবরণী প্রয়োজন। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রতিনিধি এ বিষয়ে সভাকে জানান যে, ২০১৬-১৭ অর্থবছরের প্রথম ৬ মাসের কাজ iBAS এ এবং পরবর্তী ৬ মাসের কাজ iBAS++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। ফলে উক্ত বিবরণ প্রস্তুতে সমস্যার সৃষ্টি হবে। সভাপতি জিপিএফ ফান্ডের হিসাব এবং আয়কর কর্তন বিবরণী দ্রুত সময়ে দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন।	জিপিএফ ফান্ডের হিসাব এবং আয়কর কর্তন বিবরণী দ্রুত সময়ে দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯.৭ বিসিএস ইকনমিক ক্যাডার কর্মকর্তাদের PDS হালনাগাদ সংক্রান্তঃ		
সভাপতি বিসিএস ইকনমিক ক্যাডারের সকল কর্মকর্তাদের PDS এ যাবতীয় তথ্যাদি হালনাগাদকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। তিনি কর্মকর্তাদের বদলী/পদায়ন, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্যাদি PDS এ হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	বিসিএস ইকনমিক ক্যাডারের সকল কর্মকর্তাদের PDS এ যাবতীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ

৯.৮। সভাপতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতির বিষয়ে জানতে চান। যুগ্মসচিব (সমন্বয়) জানান যে, সভায় BIDS ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তরের কোন প্রতিনিধিত্ব নেই। প্রতিটি মাসিক সমন্বয় সভায় উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

৯.৯ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/=
১৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ
(মোঃ জিয়াউল ইসলাম)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নং- ২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১-(অংশ-১)- ৩৬০

তারিখঃ ০১ ভাদ্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৬ আগষ্ট, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল),পরিকল্পনা বিভাগ , ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা
৮. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৯. উপপ্রধান(একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা
১১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (**Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব/সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২০. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২৩. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২৫. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফোনস), বিটিসিএল, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

১৬/৮/২০১৭

(শ্যামল কুমার সিংহ)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

১০-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	কামরুল ইসলাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/২০১৭
২.	[illegible] অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
৩.	মোঃ সাজেদুল কাইয়ুম দুলাল যুগ্মসচিব (প্রঃ)	ঐ	[signature]
৪.	[illegible]	"	[signature]
৫.	মো: মনজুরুল আলম যুগ্ম-সচিব	[illegible]	[signature] ১০/৮/১৭
৬.	কামরুন নাহার যুগ্ম প্রধান	শিল্প ও শক্তি	[signature] ১০/৮/১৭
৭.	শেফালী বেগম উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
৮.	[illegible] বেগম উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
৯.	ড. উত্তম কুমার দাশ উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
১০.	মোঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ সি. সিস্টেম এনালিস্ট	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
১১.	দেওয়ান আকরামুল আলম সিনিয়র প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
১২.	মোছাঃ মেহেরুন নাহার সি.স.সচিব	"	[signature] ১০/৮/১৭
১৩.	মো: সাইফুর রহমান মেইন(টেন)্যান্স ইঞ্জি:	"	[signature] ১০/৮/১৭
১৪.	মো: আহসান হাবীব প্রোগ্রামার	"	[signature] ১০/০৮/১৭
১৫.	সুব্রত সাহা বণিক সহকারী প্রোগ্রামার	"	[signature] ১০/০৮/১৭
১৬.	মানস মিত্র সিনিয়র সহকারী প্রধান	"	[signature] ১০/০৮/১৭

১০-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	সুলতান মাহমুদ অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০-৮-১৭
২.	নকিব বিন মাহবুব প্রধান	জিইডি, পরিকল্পনা কমিশন	নকিব-বিন-মাহবুব ১০-০৮-১৭
৩.	মুহম্মদ [illegible] সিদ্দিকী যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[illegible] [signature]
৪.	মো: ইফতেখার উদ্দিন খান যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
৫.	আজিজ আহমেদ খান যুগ্ম-প্রধান	SEID, পরিকল্পনা কমিশন	[signature]
৬.	ড. [illegible] উপ: সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/০৮/১৭
৭.	রেজাউল আলম ফারুকী - যুগ্ম প্রধান	পরিকল্পনা কমিশন	[signature] ১০.০৮.১৭
৮.	মো: খলিলুর রহমান খান উপ-সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০.৮
৯.	মো: মহিউদ্দীন [illegible] সহ: সচিব	-ঐ-	[signature] ১০/৮/১৭
১০.	[illegible] সহঃ সচিব	-ঐ-	[signature] ১০/৮/১৭
১১.	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	SSRC পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
১২.	মো: মফিজুল ইসলাম যুগ্ম-প্রধান	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	[signature] ১০/৮/১৭
১৩.	মো: ছায়েদুজ্জামান খান যুগ্ম-প্রধান	কার্যক্রম বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	[signature] ১০/০৮/১৭
১৪.	মো: আনোয়ার আলী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা)	হিসাব শাখা	[signature] ১০/০৮/২০১৭
১৫.	[illegible]	[illegible] -৩	[signature] ১০/৮/১৭
১৬.	মো: জাহিদুল ইসলাম	SAE PWD	[signature] ১০/৮/১৭

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৭.	মো: নাসিম-উদ্দিন উপ পুলিশ পরিদর্শক	[illegible] কল্যাণ কার্যালয়.	[signature]
১৮.	মো: আবু হানিফ লাইব্রেরী অফিসার	[illegible]	[signature]
১৯.	প্রকৌ: মো: মাকসুদ রশীদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	NAPD	[signature]
২০.	মো: জাহাঙ্গীর আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ইএম গণপূর্ত উপ বিভাগ-১৪.	PWD	[signature]
২১.	মো: আবুল হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	NAPD	[signature]
২২.	খন্দকার আমজাদ হোসেন যুগ্মসচিব	[illegible]	[signature] ২০/৮/১৭
২৩.			
২৪.			
২৫.			
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩২.			
৩৩.			